

穴吹学園ホール会議室等 利用申込書

穴吹学園ホール会議室等を以下の内容で利用を申し込みます。

利 用 期 日	(西暦) 年 月 日 () ~ 月 日 ()		
行 事 名 (内 容)			
館 内 の 案 内 表 示	要 ・ 不要	入場予定人数 (人)	
利 用 予 定 施 設	利 用 時 間		
会場名 :	時 分	から 時 分	まで
会場名 :	時 分	から 時 分	まで
会場名 :	時 分	から 時 分	まで
利 用 責 任 者	住 所 〒		
	団体名		
	氏 名 様		
	通常連絡先 TEL: 緊急連絡先 (携帯番号必須) TEL:		
	※申込書控え 返信用 FAX または メールアドレス		

■ウェルぱる高松 加入事業所 の方は加入者番号をご記入ください。 【 】

※ 加入事業所は、ホール・教室・会議室 等 基本利用料が 5% 割引になります。

《注意事項》※ご確認いただき、□にチェックをお願いいたします。

- ☐ 附属設備をご利用の場合は、穴吹学園ホール附属設備申込書をご提出ください。
- ☐ お打ち合わせご希望の場合は利用日より **1 か月前を目安にご連絡ください。**
- ☐ 現在、利用料を全て【後納】としております。
利用後に請求書を発送いたしますので、銀行振込でお支払いください。
(振込手数料は利用者負担となります。※現金の取り扱いはありません。)
- ☐ 入金後の返金には一切応じかねますので予めご了承ください。
- ☐ 予約確定後のキャンセルは、別途キャンセル料が発生しますのでご注意ください。変更は1回のみお受けします。
- ☐ 利用開始時間の 10 分前から入室できます。鍵をお渡ししますので受付にお越しください。
- ☐ 当館は敷地内禁煙となっております。敷地内での喫煙はご遠慮ください。

書式改定 2024 年 9 月 1 日

(以下、ホール記入欄)

申込受付 (西暦) 年 月 日 ホール担当者名 印

備考 (変更内容等)

.....			
.....			
台 帳 記 入	備 品 入 力	請求書発行	入金確認
/	/	/	/

台 帳 記 入	備 品 入 力
/	/
請求書発行	入 金 確 認
/	/