

穴吹学園ホール利用規約

■利用時間（準備、撤収含む）

- ・ホール、リハーサル室、控室：午前9時から午後10時まで
 - ・貸教室：学園休講日（土・日・祝日）の午前9時から午後5時まで
- ※利用開始時間の10分前から鍵をお渡ししますので受付にお越し下さい。

■休館日

- ・12月29日から翌年1月3日は休館日
- ・上記以外でも、設備保守点検などのため臨時休業する場合があります。

■予約方法

- ・受付開始日より、電話（087-844-3511）または来館にて予約受付
- ・受付時間は午前10時から午後5時まで（土・日・祝日と休館日を除く）

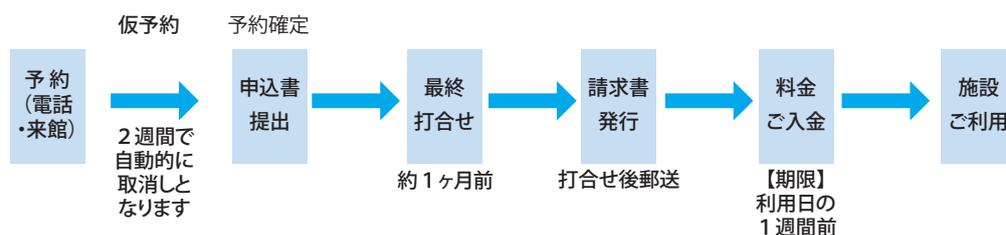
<受付開始日>

- ・利用日の1年前の月の初日です。（土・日・祝日と休館日を除く）
- ・下記の条件を満たす場合は、利用日の2年前の月から予約が可能
 - ①県大会以上のコンベンション
 - ②国または地方公共団体が主催する事業
 - ③学校教育法に定める学校が行う行事等
 - ④国家試験またはこれに準ずる公的資格試験等

<抽選会について>

- ・ホールの予約のみ、受付開始日の月の毎月1日（休館日を除く）午前9時に館内で抽選会を行います。
（1月は1日～3日が休館日のため、受付開始日は1月4日となります）
- ・抽選会は、1日が土・日・祝日にあたる場合でも実施いたします。
- ・午前9時に、1階受付前にお集まりください。午前9時を過ぎると抽選会には参加できませんので、ご注意ください。

■予約から利用当日までの流れ



■利用料の納付

- ・利用料および附属設備使用料は、利用日の1週間前までに銀行振込でお支払いください。
(振込手数料は利用者負担となります)
- ・附属設備使用料につきましては、入金後の返金や使用予約のキャンセルには一切応じかねますので、予めご了承ください。
- ・利用当日に、附属設備の追加使用等により追加料金が発生した場合は、別途、後日請求させていただきます。

■予約確定後の変更について

- ・所定の変更届を提出していただきます。
- ・変更は1回のみお受けします。2回目以後の変更についてはキャンセル扱いとなり、所定のキャンセル料を申し受けます。

■予約のキャンセルについて

- ・予約確定後に予約をキャンセルする場合は、所定の利用中止届を提出していただきます。
- ・予約確定後のキャンセルは、キャンセル料が発生しますのでご注意ください。
キャンセル料は、予約確定時の割引・割増しの利用料金にかかわらず、基本利用料金をもとに、当学園にてキャンセルを受付けた日に準じて下記のとおり申し受けます。

取消し受付日	当日・前日	2～7日前	8～30日前	31日前～ 予約確定日
キャンセル料 (施設利用料に対する比率)	100%	50%	30%	20%

- ・キャンセルに伴う利用料の返金がある場合は、キャンセル料と振込手数料を差し引いた金額を、指定の銀行口座へ振込みいたします。ただし、施設利用をキャンセルする場合でも、附属設備使用料の返金には応じかねますので、予めご了承ください。
- ・天災や不測の事故により当日の利用が困難で、かつ事前に利用中止のご連絡があり、当学園が認めた場合には、キャンセル料はいただきません。この際、当学園は催事物の中止に伴う一切の損害について責任を負いません。

■利用許可の取消し等

偽りその他不正の手段により利用許可を受けた時などは、利用許可後あるいは利用中であっても、利用許可の取消し、利用停止等をさせていただきます。

■注意事項

- ・全館禁煙です。
- ・建物や附属設備等を損傷及び滅失する行為はおやめください。
- ・備品の取扱いに関しては十分に注意し、事故のないようお願いいたします。
- ・館内への火災、爆発、その他危険を生じる恐れのある物の持込みはお断りいたします。
- ・コピーサービスはありません。

穴吹学園ホール利用料金

■ホールの基本利用料金

室名		面積 (㎡)	定員 (人)	利用料金 (円/税込み)			
				午前 (9~12時)	午後 (13~17時)	夜間 (18~22時)	全日 (9~22時)
ホール	平日	692	511	23,210	38,610	54,120	115,940
	土・日・祝日			27,830	43,230	58,740	129,800
	空調使用料 (冷房・暖房)			7,150	9,570	9,570	26,290
リハーサル室		120		4,620	4,620	4,620	13,860
第1控室		26		1,210	1,210	1,210	3,630
第2控室		51		1,540	1,540	1,540	4,620
第3控室		51		1,540	1,540	1,540	4,620
第4控室		19		770	770	770	2,310
第5控室		17		770	770	770	2,310

■貸教室の基本利用料金 ※ご利用は学園行事や授業のない日に限ります。

室名	面積 (㎡)	定員 (人)	利用料金 (円/税込み)		
			午前 (9~12時)	午後 (13~17時)	全日 (9~17時)
201教室	87	42	7,150	9,680	16,830
202教室	87	42	7,150	9,680	16,830
203教室	42	12	3,630	4,730	8,360
204教室	59	36	5,720	7,810	13,530
205教室	60	36	5,720	7,810	13,530
301教室	84	42	7,150	9,680	16,830
302教室	84	42	7,150	9,680	16,830
303教室	84	42	7,150	9,680	16,830
304教室	84	42	7,150	9,680	16,830
305教室	72	36	6,160	8,250	14,410
306教室	72	36	6,160	8,250	14,410
307教室	72	36	6,160	8,250	14,410
会議室	49	12	3,630	4,730	8,360
大講義室	234	123	18,920	26,070	44,990
視聴覚室	125	66	10,670	13,310	23,980
文化教養室1(和室)	86	42(~60)	6,160	8,250	14,410
文化教養室2(和室)	86	42(~60)	6,160	8,250	14,410

■附属設備基本使用料金(1区分あたり)

使用場所	備品名	使用料金 (円/税込み)	使用場所	備品名	使用料金 (円/税込み)
ホール専用	調光装置 一式	6,050	ホール・会議室共用	プロジェクタースクリーン付き	1,650
	スポットライト 1組	1,210		スクリーン(単体)	660
	演出照明 一式	1,210		DVDプレイヤー	660
	音響装置 一式	2,970		テーブルクロス	770
	モニタースピーカー 一式	990		金屏風(6尺6曲、半双のみ)	1,210
	平台(足付き) 1組	110		ホワイトボード	550
	演奏者指揮者器具 1台	110		レーザーポインター	660
	緋毛氈 1間	110	会議室	演台	550
	ピアノ(スタインウェイ)	11,880		音響装置 マイク2本付き	770
	(ベーゼンドルファー)	11,880	一日料金	操作補助(ホールスタッフ)	11,990
	(ヤマハ)	4,840		吊り看板 W7,200mm・H900mm	18,040
	インターネット回線利用料 1件	11,000		立て看板 W900mm・H1,800mm	12,100

【特別割り引き料金】

- ホールを練習・準備で利用する時の照明(作業灯)料金は1区分990円となります。
- リハーサル室でのピアノの利用料金は1区分990円となります。

※利用者が入場料、または資料代、参加費等の入場料に類するものを集める場合や物品販売を行う場合のホール・貸教室の利用料は、この表の料金の2割増の額になります。

※ホールの利用に限り、準備・練習で利用する場合はこの表の5割の利用料をいただきます。なお開場時間より本番利用と見なします。

※ホールの下見や見学はご利用がなくご予約をいただければいつでも可能ですが、施設の設備・備品を使ったりホールスタッフの作業を必要とする場合は、50%の使用料金を申し受けます。

※申込み時間を超過し、または繰り上げて利用する場合は、別に1時間当たり、利用日の全日区分の1割の超過料金をいただきます。

※午前から午後までの利用、午後から夜間までの利用のように、二つ以上の時間区分を継続して利用する場合は、その間の利用料はいただきません。

※ホールの空調(冷房・暖房)を使用しない場合は、空調料金はいただきませんが、夏期(6~8月)・冬期(12~2月)については空調料金を必ず徴収させていただきます。

※ホール内への飲食物の持ち込みは原則禁止しておりますが、ご希望の方はあらかじめご利用前にご相談ください。

※当館のご利用に際して発生したゴミ類はお持ち帰りください。別に有料にてゴミ回収を承っておりますのでご希望される場合はご相談ください。

※控室の利用は、ホールを利用する方のみに限らせていただきます。

※リハーサル室の利用は、利用日の1ヶ月前に空いている場合はご利用いただけますがホール利用者がおられる場合は原則として利用できません。